

Regulamin Zarządu Łódzkiego Związku Brydża Sportowego (ŁZBS)

Niniejszy regulamin ustala wewnętrzną strukturę organizacyjną, zasady pracy Zarządu oraz kompetencje poszczególnych członków Zarządu.

§ 1. Ukonstytuowanie się Zarządu

1. Zarząd na wniosek Prezesa wybiera spośród pozostałych członków Zarządu: Skarbnika, Sekretarza oraz co najmniej jednego Wiceprezesa.
2. Funkcje, o których mowa w ust. 1, można łączyć.
3. Głosowanie nad każdą kandydaturą odbywa się oddzielnie.
4. Zarząd niezwłocznie uzupełnia wakat na stanowiskach, o których mowa w ust. 1.
5. Zarząd może odwołać członka Zarządu z funkcji, o których mowa w ust. 1.

§ 2. Kompetencje i obowiązki członków Zarządu

1. Prezes kieruje pracami Zarządu, w szczególności poprzez zwoływanie zebrań i zarządzanie głosowań, oraz reprezentuje WZBS na zewnątrz. Prezes zapewnia kontakt z mediami.
Podejmując decyzję w sprawach nagłych, niecierpiących zwłoki, Prezes powinien uzyskać opinię przynajmniej kilku członków Zarządu.
2. W razie nieobecności Prezesa lub niemożności pełnienia przez niego funkcji kompetencje Prezesa wykonuje Wiceprezes.
3. Skarbnik jest odpowiedzialny w szczególności za prowadzenie spraw finansowych i księgowych. Skarbnik przedstawia Zarządowi projekt całorocznego budżetu zawierającego istotne pozycje wpływów i wydatków wraz z opisem przyjętych założeń przed rozpoczęciem roku kalendarzowego, którego budżet dotyczy, a po każdym kwartale przedstawia bieżące wykonanie przyjętego budżetu. Skarbnik przedstawia Zarządowi roczne sprawozdanie finansowe.
4. Sekretarz jest odpowiedzialny w szczególności za obsługę kancelaryjną WZBS, za protokołowanie uchwał i zebrań Zarządu, za publikację komunikatów oraz za sprawy dotyczące ewidencji w KRS. Sekretarz przy udziale innych członków Zarządu sporządza sprawozdania z działalności WZBS.
5. Każdy członek Zarządu ma prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z działalnością WZBS. Każdy członek Zarządu ma obowiązek zapoznania się z rocznym sprawozdaniem finansowym.
6. Z członkami Zarządu można zawrzeć umowy cywilnoprawne na wykonywanie stałych lub okresowych czynności. Umowy na wniosek Prezesa lub Zarządu zawiera pełnomocnik wybrany przez Komisję Rewizyjną LZBS.

7. Członkom Zarządu przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z realizacją wyznaczonych zadań. Decyzję w sprawie jednorazowego zwrotu kosztów do kwoty 500 zł podejmuje Prezes, a w innych przypadkach – Zarząd.

8. Członek Zarządu, w szczególności Prezes, po otrzymaniu korespondencji kierowanej do Zarządu lub do WZBS niezwłocznie przekazuje jej treść Sekretarzowi. Sekretarz niezwłocznie przekazuje treść korespondencji Zarządowi.

9. Zarząd raz w roku opracowuje lub aktualizuje cele i strategię działania WZBS. Pracami nad dokumentem kieruje Prezes, a za sprawy redakcyjne odpowiedzialny jest Sekretarz. Dokument podlega publikacji.

10. Rezygnację z funkcję członka Zarządu składa się w formie pisemnej Prezesowi.

O rezygnacji zawiadamia się niezwłocznie Zarząd i Komisję Rewizyjną. Rezygnacja nie wymaga przyjęcia.

§ 3. Podejmowanie uchwał

1. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Zarząd podejmuje uchwałę w jednym z trybów:

- a. w głosowaniu jawnym lub tajnym podczas zebrania Zarządu,
- b. w głosowaniu jawnym za pomocą poczty elektronicznej,

1. Biorąc udział w głosowaniu, członek Zarządu oddaje głos: za uchwałą, przeciw uchwale albo głos wstrzymujący.

2. Do ważności uchwały podjętej podczas zebrania Zarządu wymaga się obecności co najmniej połowy liczby członków Zarządu. Do ważności uchwały podjętej w innym trybie wymaga się udziału w głosowaniu co najmniej połowy liczby członków Zarządu.

3. Podczas zebrania Zarządu głosowania są z zasady jawne. Głosowanie tajne zarządza się na wniosek któregośkolwiek członka Zarządu.

4. Głosowanie poza zebraniem Zarządu zarządza się na wniosek Prezesa lub co najmniej 3 członków Zarządu.

5. Głosowanie w trybie ust. 2 lit. b przeprowadza się poprzez rozesłanie przez Sekretarza lub Prezesa informacji o głosowaniu do wszystkich członków Zarządu z wyznaczonym terminem na oddanie głosu pomiędzy 2 a 5 dni. Uchwałę uważa się za podjętą, gdy po upływie wyznaczonego terminu zyskała wymaganą większość i głosy oddała co najmniej połowa liczby członków

Zarządu, lub nawet przed terminem, gdy głos oddali już wszyscy członkowie Zarządu.

6. Przed upływem terminu Sekretarz próbuje skontaktować się z członkami Zarządu, którzy dotychczas nie zabrali głosu w danej sprawie.

7. Sekretarz niezwłocznie publikuje podjęte uchwały i informuje o tym fakcie Zarząd za pomocą poczty elektronicznej.

§ 4. Zebrania Zarządu

1. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes lub Wiceprezes z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Zarządu.
2. O zebraniu Zarządu zawiadamia się wszystkich członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej na co najmniej 7 dni przed zebraniem, przedstawiając proponowany porządek obrad. Termin ten może zostać skrócony w uzasadnionych przypadkach lub także wtedy, gdy żaden członek Zarządu nie wyrazi sprzeciwu. Zwyczajną formą zawiadamiania o zebraniu Zarządu jest poczta elektroniczna.
3. W zebraniu Zarządu biorą udział członkowie Zarządu. W zebraniu Zarządu mogą wziąć udział członkowie Komisji Rewizyjnej oraz goście zaproszeni przez Zarząd. Obradom przewodniczy Prezes, a w razie jego nieobecności Wiceprezes.
4. W zebraniu można brać udział poprzez połączenie internetowe korzystając z narzędzia wskazanego w mailu o zwołaniu zebrania. Osoba korzystająca z tej formy uczestnictwa powinna dysponować sprawną kamerką i mikrofonem.
5. Przed zebraniem Zarządu każda osoba, o której mowa w ust. 3, może zaproponować zmiany porządku obrad, zawiadamiając wszystkich pozostałych. W uzasadnionych przypadkach można to uczynić również w trakcie zebrania. Spory dotyczące proponowanych zmian porządku obrad rozstrzyga Zarząd.
6. Sekretarz, a w przypadku jego nieobecności członek Zarządu wskazany przez Zarząd, sporządza protokół zebrania Zarządu w terminie 14 dni. Protokół przedstawia się Zarządowi za pomocą poczty elektronicznej. Członkowie Zarządu mogą zgłosić uwagi do protokołu w terminie 5 dni, po czym ostateczne brzmienie protokołu jest publikowane. Przed publikacją Sekretarz usuwa z protokołu informacje, które nie podlegają ujawnieniu ze względu na obowiązujące przepisy prawa lub decyzję Zarządu.
7. Protokół zebrania Zarządu zawiera: czas i miejsce odbycia zebrania, listę obecnych i informację o zmianie listy obecnych w trakcie zebrania, wyniki przeprowadzonych głosowań, informacje o podjętych uchwałach, główne tematy dyskusji oraz głosy w dyskusji zgłoszone do zaprotokołowania przez uczestnika zebrania.

§ 5. Komisje – zasady ogólne

1. Zarząd wykonuje swoje kompetencje w szczególności za pośrednictwem komisji i zespołów problemowych, zwanych dalej łącznie komisjami.
2. Zarząd powołuje komisje stałe – Sąd Koleżeński i Komisję ds. sędziowskich, regulaminowych i kalendarza sportowego.
3. Zarząd może w razie potrzeby powoływać inne komisje ad hoc, ustalając jednocześnie kompetencje takich komisji.
4. Zarząd powołuje składy komisji spośród członków Zarządu lub spoza ich grona. W składzie każdej komisji Zarząd wskazuje przewodniczącego komisji. Zarząd może w dowolnym czasie odwołać członków komisji lub całą komisję.
5. Zarząd rozstrzyga spory kompetencyjne pomiędzy komisjami.
6. Do organizacji pracy komisji stosuje się w razie potrzeby odpowiednio § 3 i § 4, za wyjątkiem wymogów protokołowania, publikacji dokumentów oraz zawiadamiania Komisji Rewizyjnej o zebraniach.
7. W przypadkach, w których niezbędne, a niemożliwe jest rozstrzygnięcie sprawy przez komisję ze względu na równą liczbę głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Prace komisji są jawne dla wszystkich członków Zarządu. Ważniejsze decyzje komisji podlegają publikacji na stronie internetowej WZBS w formie uzgodnionej z Sekretarzem. Przewodniczący komisji zdają sprawozdania z działalności komisji podczas zebrań Zarządu.
9. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może sam podjąć decyzję objętą kompetencjami komisji. W takiej sytuacji komisja nie podejmuje już decyzji w danej sprawie.
10. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek co najmniej 3 członków Zarządu Zarząd może zmienić decyzję podjętą wcześniej przez komisję.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin może być zmieniony wyłącznie na podstawie uchwały Zarządu.
2. Tracą moc regulaminy Zarządu uchwalone wcześniej na podstawie § 28 ust. 1 statutu.

Wojewódzki Związek
Brydża Sportowego w Łodzi
91-427 Łódź, ul. Kamińskiego 7/9
KRS 0000081024 NIP 725-10-56-390
41 1020 3352 0000 1302 0088 3355

PREZES
Wojewódzkiego Związku
Brydża Sportowego w Łodzi
Paweł Ambrożiak
SEKRETARZ
Wojewódzkiego Związku
Brydża Sportowego w Łodzi
Krzysztof Robaszek